



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

C. F. 91021500805 - DISTRETTO SCOLASTICO N.34

Tel. 0966 22993 - Fax 0966 413814

---

**ALL'ALBO e sul SITO WEB  
dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Prot. n. 5948/A35**

**Palmi, 20/10/2014**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Premesso che:

Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

· Il contratto di prestazione professionale stipulato con il precedente RSPP è scaduto in data 31/08/2014;

Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

Considerato:

Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

#### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:

-Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con la

Dirigente Scolastica, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n°81/2008, e cioè assicurare:

- Verifica della documentazione esistente , predisposizione di quella eventualmente mancante e dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
- Organizzazione e partecipazione alla riunione annuale con gli addetti (riunione prevista dall'art. 35/81 e relativa verbalizzazione dell'incontro);
- Sopralluoghi nell'edificio scolastico e relazione sullo stato degli edifici per richiesta interventi agli enti competenti;
- Predisposizione dell'eventuale richiesta di interventi;
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ai sensi del decreto 81/08;
- Aggiornamento planimetrie di emergenza e piani di evacuazione;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nei vari Plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
- Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici ;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" di eventuali materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Si precisa che l'I C San Francesco ha sede in Palmi, Via Concordato ,62 e comprende, sul territorio di Palmi, oltre a quello centrale , n. 8 plessi (n. 5 scuole dell'Infanzia, n. 1 scuola secondaria di 1° grado, n.2 scuole Primarie )

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara con la relativa offerta, in plico sigillato recante all'esterno la dicitura : “ *Contiene domanda di partecipazione a Bando per RSPP a.s. 2014/15*” recapitato a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o corriere entro e non oltre le ore **13,00 del 03/11/2014**, presso **l'Ufficio protocollo** di questa Istituzione Scolastica sita in Via Concordato n 62 89015 Palmi (RC) (farà fede la data di assunzione al protocollo in arrivo e non la data del timbro postale di spedizione). Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quelle qui indicate.

L'offerta deve contenere:

1. Apposita **dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **Dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli (A,B,C)** e/o agli aggiornamenti , richiesti in relazione al titolo di studio posseduto e di tutti gli altri titoli valutabili;
3. **Richiesta economica** per l'espletamento **della prestazione professionale** (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, tenendo conto che il DVR per l'a.s. precedente è già stato redatto). La relativa richiesta deve comunque essere **non superiore alla somma di € 1.800,00** onnicomprensiva, ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Le domande di partecipazione, **redatte conformemente al modello All. A**, dovranno essere corredate da: 1) *Curriculum vitae* , 2) modello di *Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione* (Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), 3) *scheda valutazione titoli ALL.B*.

Tali domande, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno esaminate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche, valutando i requisiti sottoelencati. Sarà quindi elaborata relativa graduatoria che verrà regolarmente pubblicata all'Albo on-line della Scuola.

Per l'affidamento dell'incarico si terrà conto dei seguenti requisiti :

#### **Requisiti minimi di partecipazione:**

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, di almeno un anno, nella scuola pubblica, in qualità di RSPP;

#### **Ulteriori requisiti soggetti a valutazione:**

- c) **Laurea in Ingegneria o Architettura;**
- d) **Esperienza lavorativa**, superiore ad un anno, nella scuola pubblica in qualità di **RSPP;**
- e) **Esperienze, prestate in possesso dei prescritti requisiti, come formatore** in corsi per la sicurezza dei lavoratori (D.lgs 81/08-Accordo Stato -Regioni 18/07/2012);
- f) **Richiesta economica** della prestazione professionale svolta per un anno

**Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguen**[S]3(c)4(alu)5(taz)7(on)5(e4[:])TETBT/F 12 Tf1 0 0 1 3758 1

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | quello relativo alla laurea triennale) |
| Esperienza di cui alla lett. d)          | Per ogni incarico, in aggiunta al primo, purchè ognuno svolto in anni diversi  | Punti 5 (MAX punti 15)                 |
| Esperienze di cui alla lettera e)        | Per ogni incarico, purchè ognuno svolto in anni diversi  | Punti 3 (MAX punti 6 )                 |
| Richiesta economica di cui alla lett. f) | <b>Prezzo più vantaggioso ( i punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:</b><br>punteggio = 20x prezzo minimo* / prezzo offerto**<br>* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute<br>** Prezzo indicato da ciascun concorrente a cui occorre attribuire un punteggio | Max 20 punti                           |

**A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato non occupato, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.**

**N.B. La precedenza nel conferimento dell'incarico, indipendentemente dal possesso degli ulteriori requisiti, verrà data, ai sensi della normativa vigente in materia ( art.32 D.Lgs n.81/2008), ad eventuale personale interno ad una unità scolastica, in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che stia già operando, con unico contratto, per una pluralità di istituti. In tal caso il compenso economico sarà determinato a seguito di accordi tra le scuole coinvolte.**

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà partecipare ad un colloquio preliminare con la D.S. e presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Nell'istanza di partecipazione, l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 ,dovrà esprimere il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna:

- All'Albo della scuola;
- Nel sito web di questa istituzione scolastica;
- Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Reggio Calabria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Claudia Cotroneo

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93