

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO****PARTE PRIMA DOCENTI****ORGANIZZAZIONE INTERNA E OBBLIGHI DEI DOCENTI:****A- ORARIO DI SERVIZIO**

relative agli obblighi dei docenti, in **25 ore settimanali** di insegnamento (Scuola **Infanzia**), in **24 ore** (Scuola **Primaria**) e in **18 ore settimanali** di insegnamento (Scuola **secondaria**), da svolgere in non meno di **5 giorni** alla settimana.

"i criteri generali dettati dal Consiglio di Istituto e le valutazioni espresse in merito dal Collegio dei docenti

Assenze: secondo normativa vigente.

I docenti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima** lezione.

"**firma sul registro di presenza**, collocato sul tavolo della Sala insegnanti, dove prendono anche visione del:  
-foglio delle sostituzioni, in cui sono segnalate eventuali supplenze;

I docenti che prestano servizio alla **prima ora**:

1. **accolgono** gli alunni nelle aule;
2. adempiono al **controllo delle presenze e alla giustificazione delle assenze**. Le assenze non giustificate vanno **annotate** secondo regolamento interno.

I docenti curano la sorveglianza degli alunni in classe nelle ore di lezione e che potrebbero essere a loro stessi imputati.

alato dal suono della campanella, i docenti dovranno **aspettare il collega** senza mai lasciare gli alunni senza vigilanza. Sarà cura di ogni docente effettuare il cambio **con celerità** e affidare, eventualmente, in caso di ritardo giustificato del collega, la vigilanza della classe al personale ausiliario.

I docenti della scuola dell'Infanzia e Primaria che prestano servizio **ora sorvegliano ed accompagnano gli alunni**, in fila ordinata, **fino al portone di uscita** della scuola, per affidarlo al/ai Genitore/i in attesa o ad altra persona dagli stessi formalmente delegata a questo compito, attraverso apposito modulo(all.1)



## PARTE SECONDA - ALUNNI

### OBBLIGHI DEGLI ALUNNI:

#### **A-Frequenza e impegno**

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

Lo studente **assolve** assiduamente **agli impegni di studio** quando:

- porta il materiale necessario per ogni disciplina;**
- **fa corretto uso degli strumenti e delle attrezzature;**
- cura una sistematica esecuzione dei compiti assegnati;**
- si impegna per costruire una rielaborazione degli argomenti svolti.**

#### **B-Condotta**

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente, dei docenti, del personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso **rispetto**, anche formale, che chiedono per se stessi e che, comunque, rientra nel rispetto della persona.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, **gli studenti sono tenuti a mantenere una condotta corretta** secondo i principi che regolano la vita della Comunità scolastica.

Per condotta corretta si intende:

- indossare un abbigliamento decoroso e adeguato ;**
- dimostrare un'adeguata capacità di autocontrollo;**
- dalle lezioni sul libretto o sul " " " " i scuola di appartenenza) con firma riconosciuta di uno dei genitori, nel **primo giorno** di rientro a scuola;
- 
- rimanere in classe e non spostarsi dal proprio posto durante il cam**
- tenere una corretta impostazione dei rapporti interpersonali;**
- dimostrare disponibilità all'aiuto dei compagni in difficoltà, nel rispetto dei ritmi di apprendimento di tutti;**
- coltivare la corretta abitudine all'ascolto dell'insegnante, dei compagni e proporre interventi controllati ed appropriati;**
- dimostrare senso di responsabilità, mediante l'adozione di un corretto e costante metodo di lavoro a casa e a scuola e nell'accettazione dell'errore rilevato;**
- praticare un rigoroso rispetto per il materiale personale, per quello altrui, della scuola, dell'ambiente in generale.**
-

**C-Entrata e uscita**

" **entrata** è stabilito alle **ore 8,00.**

Tutti gli studenti devono sostare " " " " "la scuola e attendere in ordine il suono della campanella

**entrata** è segnalata dal suono della campanella. Gli studenti, sotto la sorveglianza del Collaboratore di turno, si avviano, **in fila ordinata**, verso le rispettive aule.

sarà ammesso in classe accompagnato da un collaboratore scolastico.

sarà ammesso in classe solo se accompagnato da un Genitore che giustificherà il ritardo con il Collaboratore " " " " principale del Plesso " " "

accompagnato in classe dallo stesso collaboratore. Se i ritardi sono frequenti, verranno segnalati al Docente con compiti delegati e al coordinatore di classe e di ciò si terrà conto nella valutazione del comportamento.

" **uscita delle classi** è stabilito alle **ore 13,00 o alle ore 12,00**, a seconda

" " " " 0

Tutti gli alunni devono lasciare le aule dopo il suono della **campanella**.(ore 13.00)

Essi, **in fila ordinata**, sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora, si recheranno ita.

" " " " " " " " " " " "

fruttori del servizio Scuolabus comunale, sulla base di specifiche necessità organizzative comunicate formalmente alla scuola da parte della Società titolare del servizio. In tal caso saranno fornite specifiche indicazioni al Personale interno e alle Famiglie interessate

Sono consentite uscite anticipate su richiesta dei genitori per un numero molto limitato di volte " " 0 " " " " derate nel computo del tetto massimo delle assenze previsto per la scuola secondaria di primo grado. Si fa presente che, nel caso di uscita anticipata, lo studente potrà lasciare i locali della scuola solo alla presenza del genitore o di persona da lui delegata, che, se non conosciuta dal personale ausiliario, è tenuta ad esibire un documento di riconoscimento.

I permessi permanenti di entrata posticipata e/o uscita anticipata saranno consentiti solo per motivi documentati e per non più di 15 minuti.

Gli alunni della scuola primaria con fratellini che frequentino classi della Scuola Secondaria Minniti, ove le lezioni terminano in orario coincidente con il loro, possono essere autorizzati, previa richiesta scritta formulata alla scuola dai Genitori ,

" " "32" " "34.72" " " " 0" " " "

Genitore di prelevare per tempo entrambi i figli.

Un breve suono della campana alle ore 12,45 avviserà gli alunni con permessi permanenti di uscita anticipata e quelli che fruiscono del servizio scuolabus che il

" " " " " " " " " 0 "

scuola primaria S. Francesco)



## I LABORATORI (Scuola Primaria e Secondaria)

### Il laboratorio multimediale

Il docente responsabile del Laboratorio multimediale è tenuto a segnalare al docente responsabile del Laboratorio ed alla Presidenza eventuali anomalie o guasti ed il nominativo degli alunni responsabili di eventuali danni

Il docente responsabile del Laboratorio è tenuto a segnalare al docente responsabile del Laboratorio ed alla Presidenza eventuali anomalie o guasti ed il nominativo degli alunni responsabili di eventuali danni

(Scuola Primaria e

Secondaria)

Il docente responsabile del Laboratorio è tenuto a segnalare al docente responsabile del Laboratorio ed alla Presidenza eventuali anomalie o guasti ed il nominativo degli alunni responsabili di eventuali danni

(Scuola

Primaria e Secondaria)

I - Il docente responsabile del Laboratorio è tenuto a segnalare al docente responsabile del Laboratorio ed alla Presidenza eventuali anomalie o guasti ed il nominativo degli alunni responsabili di eventuali danni

II - Il docente responsabile del Laboratorio è tenuto a segnalare al docente responsabile del Laboratorio ed alla Presidenza eventuali anomalie o guasti ed il nominativo degli alunni responsabili di eventuali danni

III - In considerazione della efficacia formativa di metodologie didattiche innovative scolastiche, di device personali (PC portatili, Tablet, Hi-phone, ecc.) limitatamente alle apparecchiature. In tale evenienza, il docente responsabile delle attività fomulerà in una relazione scritta sul registro di classe e si accerterà che da parte del docente responsabile del Laboratorio è stato autorizzato l'uso di tali apparecchiature. In caso di inosservanza della presente prescrizione verranno applicate le sanzioni previste al successivo punto IV

III - Durante i viaggi di istruzione è consentito portare cellulari e riproduttori musicali purchè il loro uso sia autorizzato dagli accompagnatori e comunque al di fuori delle attività didattiche e degli spostamenti a piedi.

IV - L'infrazione alle suddette disposizioni è punita con le sanzioni disciplinari previste dal presente regolamento:

A) La 1<sup>a</sup> inadempienza sarà sanzionata dai docenti con il ritiro del dispositivo completo di scheda SIM e la sua consegna alla dirigente Scolastica, la quale lo tratterà in Presidenza per giorni tre e quindi lo restituirà direttamente al Genitore

"

B) La 2<sup>a</sup> inadempienza sarà sanzionata con il ritiro del dispositivo completo di scheda SIM e la sua consegna alla dirigente Scolastica, la quale lo tratterà in

" " " " " " " " " " " "

C) La 3<sup>a</sup> e le eventuali successive inadempienze saranno sanzionate come indicato alla precedente lettera B e saranno inoltre punite con 1 giorno di sospensione dalle lezioni.

**- Distribuzione materiale informativo e pubblicitario**

1. Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi e nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, pubblicazioni ecc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).

4. La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.

6. Per gli alunni si prevede, con l'ausilio esclusivo di personale interno alla scuola, di:

" " " " " " " " " "

scuola;

" " " " " " " " " " "

comunale e comprensoriale, inviato da enti istituzionali;

" " " " " " " " " ca ad iniziative o attività sul

territorio, gestite da enti, società, associazioni che abbiano stipulato accordi di

" " " " " " " " " "

" " " " " n persegua fini di lucro.

**B- "**

" " " " " " ".22" " "38.22"." " " " 0

" " " " " " " " " " " " " "

" " " " " " " " " " " " " "

serietà, sia pure con una certa gradualità per i più piccini, per tutelare il benessere dei bambini e il clima relazionale interno.







## Uso della palestra

### Orario antimeridiano:

Tutti i giorni della settimana esclusi i festivi la palestra è aperta per lo svolgimento della normale attività didattica dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Gli alunni devono:

1. " " " " " " " " " " e senza girovagare o utilizzare e giocherellare con gli attrezzi.
2. indossare la tuta e scarpe da atletica e da palestra.

### Orario pomeridiano

La palestra è aperta per le attività extracurricolari cui la scuola avrà aderito (Giochi Sportivi Studenteschi Una regione in movimento, ecc.) con un orario stabilito " " " 0

Gli alunni che non possono, per motivi permanenti o contingenti di salute adeguatamente certificati, partecipare alle lezioni pratiche della disciplina devono effettuare richiesta scritta al Dirigente che rilascerà esonero temporaneo o permanente. Durante lo svolgimento di tali attività pratiche, gli stessi alunni saranno affidati a docente di classe parallela che svolga altra disciplina. Gli alunni impossibilitati a partecipare alle attività agonistiche (domanda di parziale esonero), prenderanno parte alle attività pratiche della lezione limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le loro particolari condizioni soggettive.

***Il rispetto del Regolamento Interno dell'Istituto esonera i Docenti e l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità civile o penale nei confronti degli Alunni.***