

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE**

I viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola;

pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano sia didattico culturale, sia su quello dell' educazione alla salute e allo sport.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto e organizzare itinerari differenziati per offrire opportunità al maggior numero di alunni.

### **Art. 1**

Dopo le proposte dei Consigli di classe sulle possibili mete e le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, la Funzione Strumentale definirà gli itinerari del viaggio e il periodo di svolgimento

### **Art. 2**

I viaggi d'istruzione vanno proposti dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

### **Art. 3**

Il Consiglio di Classe nella programmazione di inizio anno ipotizza le mete del viaggio e nelle linee generali le modalità d'attuazione nei suoi aspetti didattici ed economici.

### **Art. 4**

Tale ipotesi viene deliberata dal primo Consiglio di Classe completo di tutte le sue componenti.

## Art. 5

L'organizzazione sarà affidata ad un'agenzia di fiducia dopo aver tenuto conto delle relazioni dei viaggi effettuati negli anni precedenti.

## Art. 6 – A

I criteri nella designazione dei docenti accompagnatori nei viaggi d'istruzione sono, in stretto ordine di priorità i seguenti:

- Docenti appartenenti all'organico delle classi da accompagnare con riferimento al maggior numero di alunni partecipanti, anche secondo criterio di rotazione;
- Docenti coordinatori delle classi con alunni partecipanti
- Docenti delle discipline attinenti alle finalità didattico / educative del viaggio, con riferimento al maggior carico orario nella classe, anche secondo criterio di rotazione;
- Designazione del Dirigente Scolastico per qualsiasi docente disponibile quando occorra comunque garantire l'effettuazione del viaggio d'istruzione;
- Docenti che non incidono, o incidono meno, sulla necessità di eventuali sostituzioni

Il D.S., su sua discrezionale valutazione, può, per particolari esigenze, individuare accompagnatori diversi, prescindendo dai sopra indicati criteri, e/o aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio di istruzione, accertate spiccate competenze specifiche.

## Art. 6 – B

Il numero di accompagnatori sarà stabilito nel modo seguente:

- Per le classi che svolgano il viaggio da sole : n° 2 accompagnatori;
- Per le classi che svolgano il viaggio in gruppo : n° 1 accompagnatore ogni 15 studenti ;

In presenza di studenti diversamente abili, sentito il parere del docente coordinatore del GLH, il numero dei docenti sarà incrementato di un'unità, scelta preferibilmente tra i docenti di sostegno, fino ad un massimo di quattro studenti diversamente abili.

## Art.6 – C

I docenti accompagnatori vigilano sugli alunni, invitandoli al rispetto di quanto contenuto al successivo art. 15, curano il regolare svolgimento delle iniziative e del relativo programma e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con la famiglia dello studente.

Di norma, deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da evitare che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.

Per particolari motivazioni valutate dal D.S., può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi purché non vi siano oneri per la scuola e non siano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

Durante ogni viaggio cui non partecipi il D.S., ad uno o più docenti accompagnatori viene conferita la funzione di capogruppo. A lui/loro è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, nonché l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia, il controllo degli effettivi partecipanti e la firma dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco ecc.). I capi-gruppo comunicano immediatamente all'Agenzia e al D.S. eventuali contestazioni circa il pullman, la sistemazione alberghiera, i pasti ecc., in modo da poter eventualmente rimediare subito ed in ogni caso da mettere in grado l'Istituto di avviare il contenzioso con l'Agenzia. Entro 4 giorni dallo svolgimento del viaggio i capi gruppo, o l'insegnante referente designato, presentano al Dirigente Scolastico una relazione sull'attuazione del viaggio .

#### Art. 7

Per i viaggi d'istruzione che si effettuino in periodi di svolgimento delle attività didattiche, nel corso dell'anno scolastico non possono essere utilizzati più di cinque giorni di lezione.

Solo nel caso di progetti particolari e documentati connessi con la programmazione didattica verranno autorizzati viaggi di maggiore durata.

#### Art. 8

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti

### Art.9 Gestione amministrativa e fasi procedurali

La Funzione Strumentale redige il piano viaggi documentandolo con i programmi di svolgimento delle iniziative e lo consegna al DSGA che dovrà coordinare e verificare l'istruttoria della procedura affidata all'Assistente Amministrativo Responsabile (richiesta preventivi, aggiudicazione viaggi, contratti , pagamenti).

Alla scadenza delle offerte, una apposita Commissione di gara presieduta dal DS procede all'apertura delle buste con contestuale redazione di verbale a cura dell'Assistente Amm.vo addetto alla procedura e in presenza del docente F.S. relativo all'ordine di scuola interessato dal viaggio. Il Gruppo così costituito prende in esame le offerte, redige il prospetto comparativo e formula con allegata relazione la proposta di aggiudicazione motivandola adeguatamente. Consegna la documentazione al DSGA per il seguito dell'Istruttoria. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta

dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma pari al 50% della quota di partecipazione determinata approssimativamente.

In caso di successiva rinuncia al viaggio, entro i termini consentiti che vengono qui dettagliatamente precisati, potrà essere predisposto, dietro apposita richiesta, rimborso dell'importo versato, decurtato dei costi eventualmente già sostenuti e delle eventuali penalità. In caso di incapienza della penalità nell'importo già versato a titolo di anticipo, occorrerà effettuare, per differenza, un ulteriore versamento. Tale rinuncia dovrà essere effettuata per iscritto da un genitore, su apposito modulo predisposto, da presentare all'Ufficio protocollo della Segreteria della Scuola. Non saranno prese in considerazione rinunce formulate in modo difforme da quello indicato.

**PENALITA' APPLICABILI IN CASO DI RINUNCIA:**

Dichiarazione di rinuncia presentata entro i **40 giorni** che precedono la data di effettuazione del viaggio: .....**NESSUNA PENALE**

Dichiarazione di rinuncia presentata **dai 39 ai 30 giorni** che precedono la data di effettuazione del viaggio: ..... **5% del costo del viaggio**

Dichiarazione di rinuncia presentata **dai 29 ai 21 giorni** che precedono la data di effettuazione del viaggio: .....**15% del costo del viaggio**

Dichiarazione di rinuncia presentata **dai 20 ai 10 giorni** che precedono la data di effettuazione del viaggio: .....**30% del costo del viaggio**

Dichiarazione di rinuncia presentata **dai 9 giorni** in poi che precedono la data di effettuazione del viaggio

**RIMBORSO**

La Scuola si riserva di ridurre le predette penali qualora l'Agenzia aggiudicataria del viaggio sia disposta ad effettuare sconti o riduzioni sulle stesse

Art. 10

Le uscite didattiche si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali.

Art. 11

Per le uscite didattiche non valgono le date di scadenza di presentazione delle domande previste per i viaggi d'istruzione.

Esse andranno presentate in tempo utile per ottenere il consenso del Capo d'istituto.

#### Art. 12 **Regole di comportamento degli studenti in occasione delle Visite guidate e dei Viaggi di Istruzione.**

Le visite e i viaggi di istruzione previsti dal piano dell'Offerta Formativa sono da ritenersi attività

Didattica a tutti gli effetti; pertanto, le infrazioni commesse durante tali attività sono equiparate a quelle commesse all'interno dell'edificio scolastico e analogamente sanzionabili.

E' d'obbligo:

la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

Portare con sé la tessera sanitaria europea in copia;

Portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo;

Sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi. I posti inizialmente occupati dovranno essere mantenuti per tutta la durata del viaggio di istruzione;

Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale ;

Seguire sempre le indicazioni e le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori e dal coordinatore del viaggio evitando comportamenti irrispettosi del ruolo del docente e che possano arrecare pericolo a sé e agli altri;

In caso il Coordinatore del viaggio debba, per motivi diversi, apportare modifiche al programma presentato, l'alunno dovrà attenersi alle nuove disposizioni senza presentare inutili spiacevoli lamentele;

Rispettare gli ambienti in cui si è ospitati;

In caso di danno arrecato dagli alunni, i genitori sono tenuti al risarcimento dello stesso in base alla quantificazione che verrà effettuata dalla struttura ospitante. Nell'impossibilità di risalire ai diretti responsabili, i danni saranno risarciti dai genitori degli alunni che occupano gli spazi comuni in cui si è verificato il danno (camere, corridoi, ecc.);

In caso malattia, avvertire tempestivamente il docente accompagnatore;

Ritirarsi in camera puntualmente nell'orario prescritto dai docenti accompagnatori; e presentarsi con la massima puntualità ai vari appuntamenti;

Dopo il controllo in camera , evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;

Rispettare gli orari per il proprio e per l'altrui riposo, evitando di porsi in situazione di stanchezza per il giorno successivo;

Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso dell' altrui lavoro;

Non sottovalutare il danno di immagine che comportamenti irrispettosi e scorretti possono arrecare alla scuola e agli studenti che ne fanno parte; l'inosservanza del presente regolamento prevede conseguenze in riferimento alla valutazione quadrimestrale del comportamento;

Nel caso in cui uno studente si renda responsabile di gravi atti di scorrettezza, pericolosi per sé e per gli altri, la famiglia dello stesso verrà tempestivamente avvisata e, ove le distanze lo consentano, invitata a venire a prelevare il figlio per il rientro anticipato a casa. Allo stesso saranno comunque applicate le sanzioni previste dal regolamento .

Il rispetto delle presenti regole garantisce un sereno svolgimento dei viaggi di istruzione evitando momenti di tensione che potrebbero compromettere le finalità didattiche, educative e di socializzazione che ci si propone di conseguire.