



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"

Via Concordato, 62 - 89015 PALMI (R.C.) Tel. 0966 22993 - Fax 0966 413814

Prot. n.62/VIII.1

Palmi, 8 gennaio 2019

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO
ALL'ALBO DEL SITO WEB
AGLI ATTI

COMUNICAZIONE N. 42

OGGETTO: Richiesta disponibilità- Progetti PON Codici id. :

PON Avviso n. 1953: <i>Tutti a scuola</i>	Codice id. : 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-104
PON Avviso n. 1953: <i>Scuolattiva</i>	Codice id. : 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-181
PON Avviso n. 2999: <i>Una bussola in tasca</i>	Codice id. : 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-6
PON Avviso n. 3340: <i>...Per confine il mondo</i>	Codice id. : 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-172
PON Avviso n. 3504: <i>Noi... cittadini europei</i>	Codice id. : 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-13
PON Avviso n. 3504: <i>Europa...in clil</i>	Codice id. : 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-13
PON Avviso n. 2669: <i>Viviamo il futuro</i>	Codice id. : 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-350

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Viste

le note del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, che rappresentano formale autorizzazione all'avvio delle attività afferenti i Progetti PON indicati in oggetto;

Considerato

che, per la realizzazione dei relativi moduli è necessario avvalersi del supporto di collaboratori scolastici per l'espletamento di servizi necessari allo svolgimento dei progetti ;

INVITA

Il personale Collaboratore Scolastico in servizio nella Scuola a fornire la propria disponibilità a svolgere i seguenti compiti :

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano

Il personale interessato allo svolgimento dei compiti sopraindicati, dovrà presentare all'ufficio protocollo dell'I.C., entro e non oltre le ore 12.00 del **15/01/2019**, domanda redatta sul modello Allegato 1 alla presente comunicazione corredata da : Consenso al trattamento de i dati (All.2)

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo presumibilmente nel periodo da dicembre ad Agosto 2019.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base delle disponibilità fornite e con il criterio della uguale ripartizione delle ore tra le diverse persone disponibili

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Claudia Cotroneo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 12/2/1993, n. 39

Allegato 1



Il/la sottoscritt _____

nato a _____, *il* _____,

Qualifica _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo E-mail _____

Avendo preso visione della comunicazione n. 42 prot n. 62/VIII.1 del 08/01/2019

DICHIARA

Di essere disponibile allo svolgimento dei compiti in essa indicati

E CHIEDE

l'attribuzione del relativo incarico.

Pur dichiarandosi **disposto ad accettare l'incarico secondo le modalità indicate** nell'atto di nomina, indica, quale

Sede preferenziale per lo svolgimento del servizio, il plesso di : _____

_____, ____/____/____

Firma

ALLEGATO 2

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA
