



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814

C.F.: 91021500805 - E-MAIL: rcic861008@istruzione.it; rcic861008@pec.istruzione.it;

Prot. n. 1462/1463/1464/146571466/IV.6

Palmi, 14 marzo 2019

Spett.le Agenzie

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER ACQUISIZIONE SERVIZI VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE IN CAMPANIA .

L'Istituto Comprensivo "San Francesco", al fine di organizzare per i propri alunni nel corrente anno scolastico il seguente viaggio di integrazione culturale:

VIAGGIO in CAMPANIA scuola PRIMARIA

CIG: Z662791786

invita codesta Spett.le Ditta a partecipare alla fornitura del servizio indicato in oggetto facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato disciplinare di gara.

L'offerta deve pervenire in busta sigillata e firmata nei lembi di chiusura. All'interno di questa busta andranno inserite la busta A e la busta B, anch'esse sigillate, contenenti:

- a) Busta A) tutta la documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio (iscrizione al REA/CCIAA, casellario giudiziario, carichi pendenti, DURC, dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/00 dell'inesistenza dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici al D.Lgs. 50/16 e successive modificazioni e integrazioni).
- b) Busta B) contenente un'unica offerta economica redatta sui modelli -ALLEGATO B e C predisposti dalla scuola

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione della ditta senza aprire la seconda busta contenente l'offerta.

L'offerta deve pervenire brevi manu o per via postale raccomandata A/R alla segreteria dell'Istituto entro le ore **13:00 del giorno 25 marzo 2018**. A tal fine si specifica che farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio postale. Sulla busta dovrà essere apposta in modo leggibile la seguente dicitura: "OFFERTA PER VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE IN CAMAPANIA".

La ditta offerente dovrà altresì compilare e sottoscrivere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi e la dichiarazione ai fini del rilascio Durc, allegate alla presente.

A tal fine si allega :

- 1) Allegato A: Disciplinare di Gara
- 2) Allegato B: Capitolato tecnico
- 3) Allegato C: Tabella delle quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti

- 4) Allegato D: Dichiarazione di tracciabilità
- 5) Allegato E: Autocertificazione Durc

Si raccomanda di inserire all'interno della fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio **UFB210** e il numero Cig comunicato da questa Istituzione sul capitolato tecnico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Cotroneo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93)

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI GARA "ACQUISTO SERVIZI VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE"

Art. 1- Oggetto

Questa Amministrazione Scolastica procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare i servizi per il viaggio di istruzione in pullman, come da specifiche elencate nell'allegato B (Capitolato Tecnico).

Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta relativa al presente bando dovrà pervenire in un unico plico chiuso contenente a sua volta due buste chiuse. Il plico dovrà recare il nominativo della ditta e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA SERVIZIO VIAGGIO DI INTEGRAZIONE CULTURALE IN CAMPANIA** Citato plico, firmato sui lembi di chiusura, deve pervenire all'ISTITUTO COMPRENSIVO Via Concordato,62 PALMI (RC) per via postale raccomandata A/R o consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste pena l'esclusione dalla gara. Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente. Ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio di segreteria.

Il plico, indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 25 MARZO 2019 ore 13.00.**

Nell'offerta occorre indicare il codice CIG assegnato al viaggio, indicato nel capitolato tecnico.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. **dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione che ne impedisca la contrattazione con Enti Pubblici;
- che a carico della Ditta non esistono cartelle esattoriali non pagate (a tal fine l'Istituzione Scolastica, prima del pagamento, attiverà la procedura prevista dal Decreto n. 40/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze citato in premessa);
- di essere in condizioni di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- di rispettare tutte le norme delle CC.MM. n° 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e di possedere tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 (la ditta dovrà fornire contestualmente ai preventivi tali certificazioni, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale);
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore

tecnico;

- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" contenente un'unica offerta Economica per i servizi richiesti nel capitolato.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito.

Non saranno valutate offerte plurime, incomplete o condizionate o mancanti di uno o più dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

E dovrà contenere :

- il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto nell'allegato B;
- la località sede dell'albergo e , possibilmente, il nome e l'indirizzo dello stesso (non è possibile, pena l'esclusione, prevedere più ipotesi di hotel con costi diversi) ;
- la specificazione dei servizi offerti;
- il prezzo in relazione al numero dei partecipanti secondo quanto previsto nell'allegato C
- le gratuità offerte ai docenti accompagnatori (minimo 1/12)

L'offerta dovrà restare valida fino al termine delle visite e viaggi previsti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti

Art. 3 – Condizioni

- Gli alberghi dovranno essere almeno della categoria *** e il pernottamento degli studenti dovrà svolgersi per tutti nello stesso hotel
- L'allocazione degli alunni dovrà avvenire in struttura unica, escludendo quelle tipo residence o villaggi e tale da garantire la sorveglianza sugli stessi da parte dei docenti accompagnatori (assicurando la sistemazione di almeno un docente in ogni piano in cui verranno sistemati gli alunni).
- Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- I servizi di pranzo- ristorazione dovranno necessariamente svolgersi nello stesso hotel in cui si pernotta, ad eccezione dei giorni in cui siano previste escursioni che non consentono adeguati tempi di rientro;
- Non debbono essere previsti pranzi con cestini da viaggio, ad eccezione di quelli eventualmente indicati dall'itinerario proposto dalla scuola;
- Le bevande (almeno acqua minerale) debbono essere comprese ai pasti;
- **Deve essere garantita anche la somministrazione di pasti e/o cestini specifici per eventuali celiaci e/o allergici.**
- Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti.
- I mezzi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituto Scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in autobus (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- La Ditta rilascerà, all'Istituto Scolastico, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
- La quota offerta dovrà specificare se comprende tickets di ingressi a musei e a tutti gli altri luoghi d'interesse previsti nell'itinerario ed il servizio guida turistica. **Nel caso di esclusione degli stessi dalla quota offerta, dovrà essere indicato il costo di ogni ticket , per consentire alla Scuola di quantificare l'effettivo ammontare della quota/alunno.**

Art. 4 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L' esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **29 Marzo 2019 alle ore 10,00**, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza ed il benessere degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia che ha proposto, relativamente all'ammontare totale della quota/alunno, l'offerta più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi e del punteggio così ripartito

PREZZO (MAX punti 75)

A ciascuna offerta economica , sarà attribuito un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della formula $X = \frac{P_i}{P_o} \times C$ fattore ponderale, dove

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i= Prezzo più basso

P_o= Prezzo offerto

C= Fattore ponderale 75

GRATUITA' PER DOCENTI (in aggiunta a quelle fissate come minime secondo il rapporto 1:12) (MAX Punti 15)

Per le gratuità viene stabilito che verrà assegnato il seguente punteggio:

a) punti 0 per un numero di gratuità offerte pari a quelle previste dal rapporto minimo fissato di 1/12(gratuità/alunni)

b) punti 15 per un numero di gratuità offerte in base ad un rapporto di 1/10(gratuità/alunni)

CARATTERISTICHE DI QUALITA' (MAX Punti 5)

Classificazione della struttura ricettiva(*** tre stelle) 0 punti

Classificazione della struttura ricettiva(**** quattro stelle) 5 punti

SERVIZI AGGIUNTIVI (MAX Punti 5):
Bevande ai pasti (in aggiunta all'acqua) : punti 5

A parità di punteggio l'offerta sarà valutata come la più conveniente sulla base dei seguenti elementi:

- Rapporto fiduciario con l'agenzia offerente sulla base dei servizi pregressi già resi;
- Eventuali servizi aggiuntivi oltre quelli richiesti ammessi a valutazione;
- Maggiori anni di esperienza nel settore (data di iscrizione alla Camera di Commercio)

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente elevate , ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 6 – Pagamento

Il pagamento avverrà previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.

Art.7 - Avvertenze per l'aggiudicatario

Eventuali verifiche da cui risulti che la ditta/cooperativa non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 8 – Costi per la sicurezza per lavori interferenti

Per il presente appalto non vi sono rischi connessi a lavorazioni interferenti e, pertanto, i relativi costi per la sicurezza sono uguali a zero.

Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 10 – Clausole finali

All'offerta dovranno essere allegati la Dichiarazione di tracciabilità (redatta secondo il modello dell'Allegato D) e l' Autocertificazione Durc (redatta secondo il modello dell'Allegato E).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"
DISTRETTO SCOLASTICO N.34
Via Concordato, 62 - 89015 PALMI (R.C.) Tel. 0966 22993 - Fax 0966 413814
e-mail rcic861008@istruzione.it - C. F. 91021500805

PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN CAMPANIA
ANNO SCOLASTICO 2018-2019
PERIODO: dal 15-05 al 17-05

n. 53 partecipanti

1° GIORNO 15-05:PALMI – POMPEI

Incontro dei partecipanti presso la sede scolastica e partenza alle ore 06:00 in pullman GT per Pompei. Arrivo in tarda mattinata, incontro con la guida e visita agli scavi della grande città romana sepolta dalla cenere e dai Lapilli dall'eruzione del Vesuvio del 79 d.C. e riportata alla luce nel 1748. Famosi a livello planetario, gli scavi di Pompei sono l'unico sito archeologico al mondo, assieme a quello di Ercolano, in grado di restituire al visitatore un centro abitato romano, la cui vita è rimasta ferma ad una lontana mattina del 79 d.C. La città deve il suo eccezionale stato di conservazione alle modalità con cui è stata sepolta. Pranzo a sacco a cura dei partecipanti. Nel pomeriggio visita libera del centro storico e del santuario della Beata Vergine. In serata arrivo in hotel, disbrigo delle formalità di registrazione, cena e pernottamento.°

2° GIORNO 16-05: PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO - CASERTA VECCHIA

Prima colazione in hotel. Partenza e ingresso al parco nazionale del Vesuvio, il quale nasce ufficialmente il 5 giugno 1995 per conservare le specie animali e vegetali, le associazioni vegetali e forestali, le singolarità geologiche, le formazioni paleontologiche, le comunità biologiche, i biotopi, i valori scenici e panoramici del territorio campano. Gli studenti prenderanno parte ad un video-laboratorio "Vesuvio 79 d.c. ", dove tramite riprese video di eruzioni vulcaniche "pliniane", avvenute in giro per il mondo, mostreranno le dinamiche di quanto avvenuto nel 79 d.c., anno cruciale che mise fine alla vita della comunità di Pompei. Dopo il laboratorio didattico, visita guidata al cratere del Vesuvio, raggiunto il quale è possibile vedere il "tappo" di solida roccia che ostruisce il condotto di risalita del magma. Pranzo. Pomeriggio si prosegue la visita guidata a Caserta Vecchia, borgo medievale che sorge alle pendici dei monti Tifatini. Affascinante ed interessante è il suo centro storico, stretto intorno alla piazza vescovado sulla quale domina la Cattedrale, insigne esempio d'Architettura composita arabo-romana. Sovrastano il borgo le rovine dell'Antico Castello con il mastio ancora intatto. Al termine della visita, trasferimento in hotel. Cena e pernottamento.

3° GIORNO 17-05 : CASERTA - PALMI

Prima colazione in hotel. Partenza per Caserta. Ingresso e visita guidata alla Reggia Vanvitelliana, voluta fortemente da Carlo III di Borbone e divenuta Patrimonio dell'umanità. Visita degli interni della reggia, la quale presenta al suo interno un maestoso scalone d'onore, la Cappella Palatina, l'appartamento storico, il teatro di corte e la Quadreria. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata del Pastificio di Gragnano. Gragnano è infatti conosciuta unitariamente come la città della pasta. La visita didattica intende mostrare i processi di produzione e le diverse tecnologie utilizzate nel pastificio odierno. In seguito partenza per il rientro in sede. Arrivo previsto in serata. Fine dei servizi.

ALLEGATO C – TABELLA DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE AL NUMERO DEI PARTECIPANTI

Viaggio IN CAMPANIA dal 15 AL 17 Maggio 2019

Numero partecipanti paganti	Quota di partecipazione per alunno	Numero gratuità per i docenti accompagnatori
53		

Tabella aspetti tecnici di valutazione

TABELLA TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO		
	DA BANDO	DICHIARATO	ATTRIBUITO a cura della scuola
PREZZO Euro _____	Da 0 a 75 calcolati nel modo seguente: punteggio= 75 x prezzo inferiore/prezzo offerto		_____
Gratuità per docenti b)rapporto 1/10	Punti 15	_____
Caratteristiche di qualità' Hotel **** (4 stelle)	Punti 5	_____
Caratteristica aggiuntiva migliorativa del servizio Somministrazione ai pasti, oltre all'acqua, di bevande come : Bibite del tipo Aranciata -Coca Cola - Sprite	Punti 5		
Totale max	PUNTI 100		

ALLEGATO D

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
PALMI

OGGETTO : comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato di cui all'art. 3 , comma 7, della l. 13.08.2010, n. 136 - obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____ il
Codice Fiscale _____ Nato a _____
_____ Residente in Via / P.zza _____
Comune _____ Prov. _____ Stato _____
nella qualità di _____ della ditta _____
Avente sede legale in Via / P.zza _____
Comune _____ Prov. _____ Stato _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei bonifici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

COMUNICA

gli estremi identificativi del conto corrente dedicato acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. e le generalità delle persone ad operare su di essi, , su cui transiteranno i pagamenti effettuati dall'Istituto Comprensivo "San Francesco" di Palmi , impegnandosi altresì a comunicare , entro sette giorni, ogni eventuale modifica :

1) Conto corrente intestato all'impresa stessa :

presso _____
filiale / agenzia _____
Codice IBAN _____
codici di riscontro : CIN _____ ABI _____ CAB _____

2) Dati identificativi della persona / e che per il soggetto economico è / sono delegata/e ad operare:

a) cognome e Nome _____
Qualifica _____ Nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
b) cognome e Nome _____
Qualifica _____ Nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____

DICHIARA

di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante

(luogo , data)

.....
(timbro e firma leggibile)

Si allega fotocopia di documento di identità, in corso di validità

ALLEGATO E

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
PALMI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.U.R.C.)
(art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____ p. I.V.A. _____
codice fiscale _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. che la società / ditta è iscritta nel registro delle imprese al n. _____ della C.C.I.A.A di _____;
2. che i legali rappresentanti sono:
 - sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____;
 - sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____;
 - sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____;
3. che ai sensi dell'art. 38 Dlgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni non esistono a carico del titolare/dei soci* dell'impresa provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
4. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;
5. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale;
6. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali I.N.P.S.;
7. che l'impresa è in regola con il pagamento dei premi I.N.A.I.L.;
8. che l'impresa è in regola con i versamenti dovuta alla Cassa Edile di.....alla quale è iscritta con il numero.....;
9. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
10. che l'impresa è iscritta all' INPS di _____ con il n. _____;
11. che l'impresa è iscritta all' I.N.A.I.L. con il codice cliente n. _____;
12. che l'impresa ha in totale dipendenti n. _____
13. che l'impresa applica ai dipendenti il CCNL _____
14. che l'impresa per il presente ordinativo adibirà n. _____ addetti.

Luogo e data _____ timbro e firma

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi e per gli effetti delle modifiche introdotte dai commi 986 a 989 dell'art. 1 della legge di Bilancio 2018 si prende atto che il pagamento della fattura è subordinato alla autorizzazione Equitalia spa nel caso di importi superiori a 5.000,00 €.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)*

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax o via mail con P.E.C.