



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**  
DISTRETTO SCOLASTICO N° 34  
VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **PARTE PRIMA – DOCENTI**

#### **ORGANIZZAZIONE INTERNA E OBBLIGHI DEI DOCENTI:**

##### **A- ORARIO DI SERVIZIO**

L'orario di insegnamento e di servizio è definito, in base alle disposizioni relative agli obblighi dei docenti, **in 25 ore settimanali** di insegnamento (Scuola dell'**Infanzia**), **in 24 ore** (Scuola **Primaria**) e **in 18 ore settimanali** di insegnamento (Scuola **secondaria**), da svolgere in non meno di **5 giorni** alla settimana.

- La distribuzione delle ore di insegnamento nell'arco della settimana è affidata al Dirigente scolastico o ad un'apposita commissione da lui nominata che ne cura l'elaborazione secondo i criteri generali dettati dal Consiglio di Istituto e le valutazioni espresse in merito dal Collegio dei docenti
- Qualunque variazione di orario va concordata col Capo d'istituto.
- Assenze: secondo normativa vigente.
- I docenti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima** dell'inizio della lezione.
- All'arrivo, appongono la propria **firma sul registro di presenza**, collocato sul tavolo della Sala insegnanti, dove prendono anche visione del:
  - foglio delle sostituzioni, in cui sono segnalate eventuali supplenze;
  
- I docenti che prestano servizio alla **prima ora**:
  1. **accolgono** gli alunni nelle aule;
  2. adempiono al **controllo delle presenze e alla giustificazione delle assenze**. Le assenze non giustificate vanno **annotate** secondo regolamento interno.
  
- I docenti curano la sorveglianza degli alunni in classe nelle ore di lezione e durante l'intervallo, onde evitare che siano arrecati danni a persone o a cose che potrebbero essere a loro stessi imputati.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

- L'inizio e il termine di ogni ora di lezione è segnalato dal suono della campanella. Nel cambio dell'ora, ogni docente è tenuto ad **aspettare il collega** senza mai lasciare gli alunni senza vigilanza. Sarà cura di ogni docente effettuare il cambio **con celerità** e affidare, eventualmente, in caso di ritardo giustificato del collega, la vigilanza della classe al personale ausiliario.
- I docenti della scuola dell'Infanzia e Primaria che prestano servizio **nell'ultima ora sorvegliano ed accompagnano gli alunni**, in fila ordinata, **fino al portone di uscita** della scuola, per affidarlo al/ai Genitore/i in attesa o ad altra persona dagli stessi formalmente delegata a questo compito, attraverso apposito modulo(all.1) da presentare agli uffici di Segreteria all'inizio dell'anno scolastico.
- Gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria potranno fare autonomamente rientro a casa solo previa richiesta dei genitori che se ne assumono la piena responsabilità e dopo valutazione obiettiva della stessa da parte del coordinatore di classe. I criteri utilizzati sono:
  - maturità dell'alunno, viciniorietà dell'abitazione, contesto ambientale
  - Gli alunni della scuola secondaria di 1° faranno autonomamente ritorno a casa.
- Sono consentite soste solo negli **ambienti** della scuola **dedicati allo scopo** (sala docenti, biblioteca ).
- I Docenti, in servizio in orario pomeridiano, appongono la propria **firma** sul registro di presenza all'entrata e all'uscita.
- L'orario pomeridiano delle attività musicali ed eventuali altre attività extracurricolari è personalizzato per ogni alunno o gruppi di alunni.

**B-CONDOTTA PROFESSIONALE**

- E' vietato ai Docenti e a tutto il personale scolastico in servizio fare **uso di telefoni cellulari**.
- E' fatto obbligo ai docenti, in tutte le relazioni con gli alunni, l'uso di **espressioni rispettose** della persona e delle regole della convivenza civile.
- E' obbligo del docente **trascrivere l'argomento della lezione sul registro di classe**, tenere **aggiornato** in ogni sua parte il **registro elettronico**, comunicare agli alunni in maniera trasparente e immediata i **risultati delle verifiche periodiche e finali e la relativa valutazione**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

- Al di fuori degli incontri già previsti, I docenti possono **ricevere i genitori** degli alunni, previo appuntamento, in orario non coincidente con le lezioni.

**C-EFFICACIA DELLA FUNZIONE DOCENTE**

Le metodiche d'insegnamento, cui si atterranno tutti i docenti per garantire la massima efficacia dell'azione didattica, avranno le seguenti caratteristiche:

- mantenimento della disciplina in classe;
- accuratezza nella preparazione delle lezioni;
- appropriata selezione dei materiali;
- chiara definizione degli obiettivi agli studenti;
- verifica costante del lavoro svolto dagli alunni;
- ripetizione della lezione in caso di riscontro di difficoltà;
- buon uso del tempo;
- fiducia nella capacità di apprendimento degli alunni;
- condivisione con i colleghi degli scopi del percorso formativo e strette relazioni collegiali;
- adattamento delle proprie abilità didattiche ai bisogni degli alunni;
- creatività nell'uso delle diverse strategie d'insegnamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**  
DISTRETTO SCOLASTICO N° 34  
VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

## PARTE SECONDA - ALUNNI

### OBBLIGHI DEGLI ALUNNI:

#### **A-Frequenza e impegno**

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

Lo studente **assolve** assiduamente **agli impegni di studio** quando:

- porta il materiale necessario per ogni disciplina;**
- **fa corretto uso degli strumenti e delle attrezzature;**
- cura una sistematica esecuzione dei compiti assegnati;**
- si impegna per costruire una rielaborazione degli argomenti svolti.**

#### **B-Condotta**

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente, dei docenti, del personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso **rispetto**, anche formale, che chiedono per se stessi e che, comunque, rientra nel rispetto della persona.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, **gli studenti sono tenuti a mantenere una condotta corretta** secondo i principi che regolano la vita della Comunità scolastica.

Per condotta corretta si intende:

- indossare un abbigliamento decoroso e adeguato ;**
- dimostrare un'adeguata capacità di autocontrollo;**
- **giustificare l'assenza** dalle lezioni sul libretto o sul diario (a seconda dell'ordine di scuola di appartenenza) con firma riconosciuta di uno dei genitori, nel **primo giorno** di rientro a scuola;
- evitare di uscire fuori dall'orario stabilito per recarsi ai servizi igienici;**
- rimanere in classe e non spostarsi dal proprio posto durante il cambio dell'ora;**
- tenere una corretta impostazione dei rapporti interpersonali;**
- dimostrare disponibilità all'aiuto dei compagni in difficoltà, nel rispetto dei ritmi di apprendimento di tutti;**
- coltivare la corretta abitudine all'ascolto dell'insegnante, dei compagni e proporre interventi controllati ed appropriati;**
- dimostrare senso di responsabilità, mediante l'adozione di un corretto e**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

**costante metodo di lavoro a casa e a scuola e nell'accettazione dell'errore rilevato;**

**-praticare un rigoroso rispetto per il materiale personale, per quello altrui, della scuola, dell'ambiente in generale.**

**- non portare all'interno dei locali scolastici telefoni cellulari , videofonini dispositivi elettronici per l'ascolto della musica.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

### **C-Entrata e uscita**

L'orario di **entrata** è stabilito alle **ore 8,00**.

Tutti gli studenti devono sostare nel cortile o nell'area antistante la scuola e attendere in ordine il suono della campanella

L'**entrata** è segnalata dal suono della campanella. Gli studenti, sotto la sorveglianza del Collaboratore di turno, si avviano, **in fila ordinata**, verso le rispettive aule.

**L'alunno in ritardo fino a 10 minuti** sarà ammesso in classe accompagnato da un collaboratore scolastico.

**L'alunno in ritardo superiore a 10 minuti** sarà ammesso in classe solo se accompagnato da un Genitore che giustificherà il ritardo con il Collaboratore scolastico in servizio all'ingresso principale del Plesso. L'alunno sarà poi accompagnato in classe dallo stesso collaboratore. Se i ritardi sono frequenti, verranno segnalati al Docente con compiti delegati e al coordinatore di classe e di ciò si terrà conto nella valutazione del comportamento.

L'orario di **uscita delle classi** è stabilito alle **ore 13,00 o alle ore 14,00**, a seconda dei giorni e dell'ordine di scuola. Per la scuola primaria il martedì l'uscita è stabilita per **le ore 16:00**.

Tutti gli alunni devono lasciare le aule dopo il suono della **campanella** (ore 13.00 ore 14.00) Essi, **in fila ordinata**, sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora, si recheranno all'uscita.

Sarà possibile prevedere una diversa articolazione dell'orario di uscita per gli alunni fruitori del servizio Scuolabus comunale, sulla base di specifiche necessità organizzative comunicate formalmente alla scuola da parte della Società titolare del servizio. In tal caso saranno fornite specifiche indicazioni al Personale interno e alle Famiglie interessate

Sono consentite uscite anticipate su richiesta dei genitori per un numero molto limitato di volte nel corso dell'anno. Anche tali ore saranno considerate nel computo del tetto massimo delle assenze previsto per la scuola secondaria di primo grado. Si fa presente che, nel caso di uscita anticipata, lo studente potrà lasciare i locali della scuola solo alla presenza del genitore o di persona da lui delegata, che, se non conosciuta dal personale ausiliario, è tenuta ad esibire un documento di riconoscimento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

I permessi permanenti di entrata posticipata e/o uscita anticipata saranno consentiti solo per motivi documentati e per non più di 15 minuti.

Gli alunni della scuola primaria con fratellini che frequentino classi della Scuola Secondaria Minniti, ove le lezioni terminano in orario coincidente con il loro, possono essere autorizzati, previa richiesta scritta formulata alla scuola dai Genitori, all'uscita anticipata di 10 minuti (ore 12,50) per tutto l'anno scol., onde consentire al Genitore di prelevare per tempo entrambi i figli.

Un breve suono della campana alle ore 12,45 avviserà gli alunni con permessi permanenti di uscita anticipata e quelli che fruiscono del servizio scuolabus che il collaboratore incaricato sta per giungere in classe per accompagnarli all'uscita. (solo scuola primaria S. Francesco)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

**D-Intervallo e uscita ai bagni**

L'intervallo avrà la **durata di 10 minuti** e si effettuerà dalle ore 9.50 alle ore 10.00 e dalle 11.55 alle 12.05 ( il secondo intervallo si effettuerà soltanto alla scuola secondaria Minniti). La vigilanza degli alunni è a carico dell'insegnante della seconda ora e della quarta ora.

Gli alunni consumeranno lo "spuntino", **seduti ai propri banchi,(scuola secondaria)**, o, a discrezione dell'insegnante, **fuori dall'aula, all'aperto, (Scuola Primaria e Infanzia).**

Gli alunni si recheranno in bagno, **per gruppi di due e in maniera ordinata**, secondo necessità, dalle ore 9.30 alle ore 12.30; L'uscita sarà annotata su apposito foglio. Ovviamente in casi di effettiva necessità, è consentito il riutilizzo del bagno nella stessa giornata. (Scuola Secondaria di I grado)

Anche nel bagno gli alunni manterranno una condotta corretta e rispettosa nei riguardi dei compagni e degli arredi.

Non sono consentiti nell'aula festeggiamenti per ricorrenze di onomastici o compleanni.

**PARTE TERZA – ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ISTITUTO**

**A- TUTTI E TRE GLI ORDINI DI SCUOLA**

**Permanenza a scuola**

L'intero periodo della permanenza a scuola degli alunni è coperto dal personale docente, o da altro personale eventualmente incaricato. Ai collaboratori scolastici spetta la vigilanza degli alunni nei corridoi e nei bagni .

**Assenze**

Per le assenze superiori ai cinque giorni, è richiesto certificato medico di avvenuta guarigione

**Rapporti con le famiglie**

Gli incontri scuola- famiglia si terranno periodicamente, secondo calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico.

**E' assolutamente vietato l'ingresso dei genitori nelle classi.**

Per informazioni e comunicazioni con i docenti, gli stessi dovranno rivolgersi ai coordinatori didattici di plesso, o ai Docenti tramite nota sul diario, per concordare gli





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

appuntamenti con i docenti, da stabilire fuori dall'orario di servizio.

Tali incontri si svolgeranno comunque nella sala docenti ( negli spazi comuni, solonei plessi che ne sono sprovvisti) e non nelle aule

Qualsiasi problema inerente alla Scuola deve essere rappresentato ai Coordinatori di plesso che ne daranno informazione alla Dirigente scolastica.

**La palestra (Scuola Primaria e Secondaria)**

Le palestre sono utilizzate durante le ore di educazione motoria da una classe per volta. Nel caso in cui gli orari di due classi fossero coincidenti, sarà cura degli Insegnanti stabilire, a inizio d'anno scol. e per iscritto, i turni di utilizzo. Qualora le condizioni meteorologiche e i requisiti di sicurezza lo consentano, potranno essere utilizzati allo scopo anche i cortili esterni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

## **I LABORATORI (Scuola Primaria e Secondaria)**

### **Il laboratorio multimediale**

È consentito l'uso diretto del laboratorio al personale addetto. Tutti gli operatori della scuola, per l'uso, devono rivolgersi al responsabile.

Agli alunni, l'uso del laboratorio è consentito solo in presenza del docente responsabile o dei docenti di classe nelle ore stabilite.

Il Docente che utilizza il laboratorio risponde dell'uso delle attrezzature dello stesso ed è tenuto a segnalare al docente responsabile del Laboratorio ed alla Presidenza eventuali anomalie o guasti ed il nominativo degli alunni responsabili di eventuali danni

### **Esonero dall'insegnamento della religione cattolica (Scuola Primaria e Secondaria)**

I genitori degli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, debbono comunicare, all'atto dell'iscrizione, se il figlio seguirà un'attività didattica alternativa o un'attività di studio e/o di ricerca con assistenza di personale docente o se sceglierà, ove possibile, l'entrata posticipata/uscita anticipata.

### **Regolamento sull'uso dei cellulari e dei lettori musicali in genere. (Scuola Primaria e Secondaria)**

I - All'interno della scuola è vietato agli alunni portare telefoni cellulari, riproduttori musicali e dispositivi simili.

II- Nel caso abbia la necessità di contattare i propri familiari, l'alunno chiederà l'autorizzazione all'insegnante e si avvarrà del telefono scolastico, tramite il collaboratore scolastico.

III- In considerazione della efficacia formativa di metodologie didattiche innovative basate sull'uso della tecnologia, vengono consentiti la detenzione e l'uso, nei locali scolastici, di device personali (PC portatili, Tablet, Hi-phone, ecc.) limitatamente al caso di attività didattiche programmate che presuppongano l'utilizzo di tali apparecchiature. In tale evenienza, il docente responsabile delle attività formulerà in anticipo un'autorizzazione scritta sul registro di classe e si accerterà che da parte



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

degli allievi l'uso venga limitato esclusivamente all'attività didattica programmata. In caso di inosservanza della presente prescrizione verranno applicate le sanzioni previste al successivo punto IV

III -Duranteviaggi di istruzione è consentito portare cellulari e riproduttori musicali purché il loro uso sia autorizzato dagli accompagnatori e comunque al di fuori delle attività didattiche e degli spostamenti a piedi.

IV - L'inadempienza alle suddette disposizioni è punita con le sanzioni disciplinari previste dal presente regolamento:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

A) La 1<sup>a</sup> inadempienza sarà sanzionata dai docenti con il ritiro del dispositivo completo di scheda SIM e la sua consegna alla dirigente Scolastica, la quale lo tratterà in Presidenza per giorni tre e quindi lo restituirà direttamente al Genitore dell'alunno ;

B) La 2<sup>a</sup> inadempienza sarà sanzionata con il ritiro del dispositivo completo di scheda SIM e la sua consegna alla dirigente Scolastica, la quale lo tratterà in Presidenza per giorni sei e quindi lo restituirà direttamente al Genitore dell'alunno;

C) La 3<sup>a</sup> e le eventuali successive inadempienze saranno sanzionate come indicato alla precedente lettera B e saranno inoltre punite con 1 giorno di sospensione dalle lezioni.

**- Distribuzione materiale informativo e pubblicitario**

1. Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi e nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, pubblicazioni ecc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).

4. La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.

6. Per gli alunni si prevede , con l'ausilio esclusivo di personale interno alla scuola, di:

- distribuire il materiale che riguarda il funzionamento e l'organizzazione della scuola;
- autorizzare la distribuzione del materiale relativo alle attività sul territorio a livello comunale e comprensoriale, inviato da enti istituzionali;
- autorizzare la distribuzione di materiale che si riferisca ad iniziative o attività sul territorio, gestite da enti, società, associazioni che abbiano stipulato accordi di collaborazione con l'Istituto, o che abbiano finalità coerenti con le finalità educative dell'Istituzione scolastica, purché l'iniziativa non persegua fini di lucro.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

**B- SCUOLA DELL'INFANZIA**

La scuola dell'Infanzia funziona dalle ore 8,00 alle ore 16,00 , dal lunedì al venerdì. Considerata la peculiarità di tale ordine di scuola, le norme che regolano l'ingresso, la permanenza e l'uscita dei frequentanti debbono essere rispettate con la massima serietà, sia pure con una certa gradualità per i più piccini, per tutelare il benessere dei bambini e il clima relazionale interno.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

### **Ingresso**

L'ingresso degli alunni deve avvenire tra le ore 08.00 e le ore 08.30. Gli alunni in ritardo, per qualunque motivo, sono comunque ammessi. I genitori, entro le ore 09.00, devono dare comunicazione telefonica dell'eventuale ritardo del figlio, per permettere la trasmissione del numero pasti in tempo utile e, al momento dell'arrivo a scuola, debbono affidare il bambino al personale collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione o nel gruppo di lavoro.

### **Uscita**

Al momento dell'uscita gli alunni sono affidati ai genitori o ad altra persona adulta, delegata da entrambi i genitori, tramite comunicazione scritta su apposito modulo (All.1) da consegnare al docente coordinatore di plesso che lo depositerà agli uffici di Segreteria all'inizio dell'anno scolastico e ne terrà copia

I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati dal personale collaboratore scolastico al portone d'ingresso e prelevati dagli accompagnatori dei pulmini.

I bambini che, per fatti imprevisti, non sono ritirati dal genitore o persona delegata entro le ore 16.00, vengono affidati temporaneamente al personale collaboratore scolastico che provvede a contattare la famiglia

## **C- SCUOLA PRIMARIA**

La scuola Primaria funziona dalle ore 8,00 alle ore 13,00 , il lunedì, il mercoledì, il giovedì ed il venerdì – al **martedì' dalle ore 8,00 alle ore 16,00.**

### **Ingresso**

Gli alunni sono presi in carico dalla scuola nell'androne, dal momento in cui varcano il portone d'ingresso dell'edificio scolastico, con le modalità precedentemente indicate ( parte seconda- lettera C del presente regolamento). Le lezioni hanno inizio alle ore 8,00

### **Uscita**

Al termine delle lezioni, gli alunni saranno riaffidati ai genitori o ad altra persona adulta da loro delegata. I genitori che per fatti imprevisti non possano ritirare il proprio figlio al momento dell'uscita, devono telefonare in tempo per avvisare. In tal



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

caso gli alunni saranno momentaneamente affidati al collaboratore scolastico che attenderà l'arrivo del Genitore

Per gli alunni delle ultime due classi, su richiesta dei Genitori che se ne assumono ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che dovesse subire l'alunno, una volta uscito dall'edificio scolastico, è prevista la possibilità di raggiungere autonomamente l'abitazione della famiglia, previa sottoscrizione da parte di entrambi i Genitori di un modulo (all.2) da presentare alla Segreteria della scuola all'inizio dell'anno scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

## D- SCUOLA SECONDARIA

Gli alunni di questo ordine di scuola hanno conquistato un livello maggiore di autonomia pertanto il piano organizzativo è così predisposto.

### **Entrata e Uscita alunni**

L'orario di **entrata** è stabilito alle **ore 8,00**.

Tutti gli studenti devono attendere in ordine, nel cortile antistante la scuola il suono della campanella.

L'**entrata** è segnalata dal suono della campanella. Gli studenti, sotto la sorveglianza del collaboratore di turno, si avviano, in fila ordinata, verso le rispettive aule.

L'orario di **uscita** è stabilito alle **ore 14,00 dal lunedì al venerdì**'.

Gli alunni, in fila ordinata e sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora, si recheranno all'uscita.

### **Variazione dell'orario di uscita**

La scuola, nel caso in cui, per motivi consentiti dalla legge, dovesse variare l'orario di uscita, si impegna ad avvertire in tempo utile le famiglie attraverso circolare scritta e firmata dal Dirigente scolastico. Essa sarà diffusa all'interno delle classi da un ausiliario appositamente incaricato e ne sarà data lettura agli studenti dall'insegnante presente al momento, il quale avrà cura di firmare sul registro delle circolari l'avvenuta comunicazione e di controllarne la trascrizione da parte di ogni studente sul diario personale.

Tale comunicazione sarà poi firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Nel giorno seguente il docente coordinatore controllerà la regolarità della firma.

L'alunno, che non sarà in grado di esibire la comunicazione firmata, sarà trattenuto a scuola fino al termine dell'orario normale

### **Assenze**

Tutte le assenze da scuola devono essere giustificate, qualunque sia il motivo, attraverso il libretto delle assenze. Il genitore deve presentarsi personalmente in segreteria tutte le volte che sia necessario ritirarne uno nuovo

La richiesta di giustificazione dello studente deve essere firmata dal genitore e presentata il primo giorno del ritorno a scuola, al docente della prima ora. La firma





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

per la giustificazione delle assenze va depositata dal Genitore a scuola, al momento del ritiro del libretto.

Chi non giustifica l'assenza sarà ammesso in classe con riserva e con l'obbligo di giustificare il giorno dopo. Di ciò sarà presa nota nel registro di classe.

Se non lo farà, sarà ammesso alle lezioni del giorno successivo solo se accompagnato da un Genitore. Qualora l'assenza non dovesse essere giustificata verrà ritenuta come **nota di demerito** per l'alunno ai fini della valutazione del comportamento e/o di eventuali sanzioni disciplinari



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

### **Formazione delle classi**

E' affidata al Dirigente scolastico, secondo i criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto, sentite le proposte del Collegio Docenti. Il Dirigente, ove lo ritenga, può avvalersi del supporto di una apposita Commissione.

### **La classe e l'aula**

Ad ogni classe viene affidata all'inizio dell'anno scolastico un'aula, arredata degli oggetti essenziali, di cui gli alunni divengono responsabili. In caso di danni arrecati sarà imputata alla Famiglia del responsabile del danno la somma necessaria al risarcimento. In caso di responsabilità "diffusa" o mancata identificazione del responsabile la somma sarà equamente ripartita tra tutti gli alunni della classe, a titolo di solidarietà

### **Registro di classe**

Ad ogni classe è dato in dotazione un registro di classe, nel quale saranno ogni giorno annotati assenze, ritardi, informazioni utili allo svolgimento dell'attività didattica, comunicazioni varie relative alla vita della classe. Uno spazio specifico è riservato alle note disciplinari.

### **La classe e le attrezzature della scuola**

Ogni classe, oltre alla propria aula e alle sue attrezzature, può utilizzare per lo svolgimento della attività didattica anche gli altri spazi scolastici, tenendo conto dei rispettivi regolamenti che ne disciplinano l'uso. In caso di danni arrecati dagli alunni sarà imputata alle Famiglie la somma necessaria al risarcimento.

### **La classe e la scuola**

#### Cambio dell'ora

La scansione tra la fine di un'unità oraria e l'inizio di un'altra è data dal suono della campanella. Durante i minuti in cui si svolge lo scambio degli insegnanti, gli studenti di ogni classe devono rimanere nelle proprie aule.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

Intervallo

L' intervallo avrà la **durata di 10 minuti** e si effettuerà dalle ore 9.50 alle ore 10.00. La vigilanza degli alunni è a carico dell'insegnante della seconda ora.

Gli alunni consumeranno lo "spuntino" **ordinatamente** all'interno della loro aula

Gli alunni si recheranno in bagno, **per gruppi di due e in maniera ordinata**, secondo necessità, dalle ore 9.30 alle ore 12.30; l'uscita sarà annotata su apposito foglio. Ovviamente in casi di effettiva necessità, è consentito il riutilizzo del bagno nella stessagiornata.

Anche nel bagno gli alunni manterranno un comportamento corretto e rispettoso nei riguardi dei compagni e degli arredi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

## **Uso della palestra**

### Orario antimeridiano:

Tutti i giorni della settimana – esclusi i festivi – la palestra è aperta per lo svolgimento della normale attività didattica dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Gli alunni devono:

1. Entrare in palestra e aspettare che l'insegnante inizi la lezione senza girovagare o utilizzare e giocherellare con gli attrezzi.
2. indossare la tuta e scarpe da atletica e da palestra.

### Orario pomeridiano

La palestra è aperta per le attività extracurricolari cui la scuola avrà aderito (Giochi Sportivi Studenteschi – Una regione in movimento, ecc.) con un orario stabilito all'inizio di tali attività.

Gli alunni che non possono, per motivi permanenti o contingenti di salute adeguatamente certificati, partecipare alle lezioni pratiche della disciplina devono effettuare richiesta scritta al Dirigente che rilascerà esonero temporaneo o permanente. Durante lo svolgimento di tali attività pratiche, gli stessi alunni saranno affidati a docente di classe parallela che svolga altra disciplina. Gli alunni impossibilitati a partecipare alle attività agonistiche (domanda di parziale esonero), prenderanno parte alle attività pratiche della lezione limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le loro particolari condizioni soggettive.

***Il rispetto del Regolamento Interno dell'Istituto esonera i Docenti e l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità civile o penale nei confronti degli Alunni.***



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"**

DISTRETTO SCOLASTICO N° 34

VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814  
C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

Palmi, 15/11/2019

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993