



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"  
DISTRETTO SCOLASTICO N.34

Via Concordato, 62 - 89015 PALMI ( R.C.) Tel. 0966 22993 - Fax 0966 413814

e-mail [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it) - [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);

C. F. 91021500805

Prot.1358/I.2

Palmi, 12 marzo 2020

All'USR per la Calabria  
All'ATP di Reggio Calabria  
Al Sindaco del Comune di Palmi  
Alle Istituzioni Scolastiche della  
Provincia RC  
Al Personale ATA  
Alla RSU  
Al Sito WEB Sede

Oggetto: Disposizioni di servizio in attuazione del DPCM 08/03/2020 – Chiusura plessi scolastici Turnazioni  
Personale ATA fino al 02/03/2020.

VISTO il DPCM 9 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 4 Marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DL 23 febbraio 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19"

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000279 del 08/03/2020 recante "Istruzioni operative" in attuazione del DPCM 08/03/202 –Istruzioni operative, integrativa della nota del 06/03/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000323 del 10/03/2020 recante in oggetto D.P.C.M. 9 marzo 2020 Istruzioni operative , integrativa della nota del 06/03/2020, che dispone: "solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile , possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa, puo' farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c. 2, c.c.);

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni previste dai DPCM fino al 3 aprile 2020;

CONSIDERATO che il presente atto ha natura emergenziale, pertanto si pone come integrativo al Piano delle Attività stilato e concordato ad avvio anno scolastico;

SENTITO il parere del DSGA

TENUTA PRESENTE la necessità di limitare il piu' possibile gli spostamenti delle persone per ragioni lavorative, al fine di contenere il contagio;

VISTE Le mansioni previste dal CCNL per le prestazioni dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo;

ACCERTATA l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali effettuata nei giorni precedenti;

CONSTATATO che i periodi di ferie residui , attinenti all'a.s. 2019/20, sono già goduti dal personale o sono in corso di godimento, ma in ogni caso non risultano sufficienti a coprire tutto il periodo di sospensione delle attività didattica;

RITENUTO di conseguenza che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256 c. 2 Codice Civile.

## DECRETA

LA CHIUSURA DEI 5 PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA TRODIO, SAN LEONARDO, PILLE,  
SANTA MARIA, TAUREANA;  
DEL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA TRODIO;  
DEL PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "T. MINNITI"

L'attività lavorativa dei dipendenti verrà effettuata nel rispetto delle seguenti norme:

- Il personale ATA appartenente al profilo dei Collaboratori scolastici effettuerà il servizio a far data dal 13/03/2020 e fino al 3/4/2020, nel plesso San Francesco Capoluogo, sede della Dirigenza e degli Uffici Amministrativi, limitatamente a quello che inerisce le sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi;  
pertanto il personale presterà servizio dal lunedì al venerdì, in base ad una turnazione, al fine di garantire la presenza del contingente minimo così come previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto, ai sensi della L. 146/90, fatta salva la facoltà del DS di apportare modifiche al prospetto di turnazione o di revocare il presente decreto per sopravvenute esigenze e/o successive disposizioni normative.
- Il personale ATA appartenente al profilo degli Assistenti Amministrativi presterà l'attività lavorativa con una turnazione secondo le modalità del lavoro agile, da lunedì a venerdì.  
Lo svolgimento delle attività di consulenza sarà effettuato in modalità telefonica, on line e in ricevimento solo nei casi indifferibili, autorizzati dal DS, con l'osservanza di tutte le norme posta a tutela dei lavoratori dai DPCM citati in premessa.  
Sarà garantita la presenza in ogni turnazione di due unità di personale nel rispetto dell'orario ordinamentale.

La turnazione del personale ATA, per il periodo di sospensione delle attività didattiche fino al 03 aprile 2020, come di seguito specificato:

Assistenti amm.vi:

Presenti, a turno, 2 unità di personale dalle ore 07,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì

Collaboratori scolastici:

Presenti, a turno, 2 unità di personale dalle ore 07,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì

Al personale ATA, assente per turnazione e per il quale non sia possibile fruire del c.d. "Lavoro Agile", verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali, in particolare dovranno essere fruite le ferie pregresse.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

