



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SAN FRANCESCO”**

*DISTRETTO SCOLASTICO N° 34*

**VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 -**

**C.F.: 91021500805 - E-MAIL: [rcic861008@istruzione.it](mailto:rcic861008@istruzione.it); [rcic861008@pec.istruzione.it](mailto:rcic861008@pec.istruzione.it);**

\*\*\*\*\*

Prot. N. 1485/VII.2

Palmi, 03 Aprile 2020

**Al personale  
docente Al  
sito web - RE  
Albo on line  
Sede**

## **COMUNICAZIONE N° 78**

**Oggetto: Rendicontazione DaD**

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.1, lettera g, del D.P.C.M. 4.03.2020, che recita: “*i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*”, ha attivato, come da **comunicazione n.66, prot.n. 1358 del 12/03/2020**, considerata la chiusura delle scuole per emergenza COVID-19, “**attività di Didattica a Distanza**”.

La DaD rappresenta l'unica modalità per assicurare la continuazione dell'azione formativa delle scuole ed i provvedimenti normativi ed i relativi regolamenti applicativi emanati sino ad ora dal Governo, hanno assegnato alla figura del Dirigente Scolastico il compito di promuovere e garantire la didattica a distanza per tutti gli alunni.

Appare evidente che questo compito non possa essere assolto se non con la collaborazione e disponibilità di tutto il personale della scuola, ad iniziare dai docenti i quali, pur in un quadro di difficoltà oggettive, si sono da subito impegnati per attuare nel giro di pochi giorni, una vera e propria rivoluzione didattica, con grande senso di responsabilità, professionalità e sensibilità.

La nostra scuola, infatti, ha attivato tutte le classi in modalità virtuale, consentendo agli studenti di usufruire delle attività didattiche on line, per garantire un percorso di condivisione anche emotiva oltre che didattica e disciplinare con gli allievi.

Risulta opportuno, a garanzia del servizio reso all'utenza e come documentazione delle azioni poste

in essere da ogni singolo docente, rendicontare le attività svolte in maniera periodica, con cadenza mensile.

La prima rilevazione e la prima rendicontazione, dunque, dovranno riguardare il periodo che va dal **05 marzo 2020** al **31 marzo 2020**, utilizzando la modulistica di seguito indicata che dovrà essere restituita, entro, e non oltre, mercoledì 8 aprile, all'e-mail della scuola; Il suddetto modulo, debitamente compilato (periodo di riferimento dal 05 marzo 2020 al 31 marzo 2020) e firmato è da restituire all'attenzione del Signor Ortuso.

La tabella dovrà essere compilata a cura **di tutti i docenti per ogni area disciplinare /disciplina insegnata in ogni Classe**, per la scuola primaria e secondaria di primo grado e per gli insegnanti di scuola dell'infanzia con l'indicazione della sezione del plesso.

Si rammenta, infine, la necessità di continuare ad annotare le attività svolte sul **Registro Elettronico**, nella sezione "**Materiali Didattici**", onde dare valenza ufficiale all'azione didattica stessa.

**I docenti di sostegno**, in particolare, nella rendicontazione dell'attività di Didattica a Distanza,

svolta con gli allievi loro affidati, dovranno avere cura di specificare:

- 1) se i programmi svolti sono coerenti rispetto al PDP approvato;
- 2) le modalità di trasmissione del materiale didattico;
- 3) le eventuali schede o altro materiale a dimostrazione degli interventi didattici promossi;
- 4) la risposta degli alunni;
- 5) le ipotesi di valutazione formativa alla data dell'invio della Rendicontazione di cui in oggetto.

I docenti di **sostegno e i docenti curricolari**, nel caso in cui gli alunni o le famiglie non abbiano corrisposto positivamente agli inviti di partecipazione, sono pregati di comunicare, per iscritto, tempestivamente, al Dirigente Scolastico, per il tramite dei suoi collaboratori, la motivazione addotta dall'alunno o dalla famiglia (mancanza di device, tablet, notebook, collegamento di rete, ecc..) ed il report dei contatti 'falliti' con gli stessi.

Si invitano, inoltre, **i docenti a tempo determinato**, nel caso in cui il titolare fosse rientrato in

servizio, ed i docenti di potenziamento, a predisporre attività di supporto a tutti i docenti, coordinandosi con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con le funzioni strumentali “sostegno alunni”, (Prof.sse Foti e Pupo) per concordare l’espletamento delle attività specifiche da porre in essere.

Si ringrazia tutto il personale scolastico per l’impegno profuso e la fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93