

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SAN FRANCESCO”**

DISTRETTO SCOLASTICO N.34

*Via Concordato, 62 - 89015 PALMI ( R.C.)* Tel. 0966 22993 - Fax 0966 413814

*e-mail* *rcic861008@istruzione.it* *-* C. F. 91021500805

**DICHIARAZIONE FINALIZZATA AD ATTRIBUZIONEDI “BONUS PREMIALE”**

La sottoscritta …. Docente con Incarico a T.I, in servizio per l’a.s. 2019/20 presso l’I.C. “San

Francesco” di Palmi, allo scopo di consentire una più agevole ricognizione da parte della D.S. delle evidenze individuate dal Comitato di valutazione come utili ai fini dell’attribuzione del bonus di cui alla L.107/15, dichiara di avere effettuato nell’a.s. in corso, le attività indicate nella tabella allegata alla presente istanza.

Allega la documentazione attestante quanto dichiarato o indica in apposita dichiarazione i documenti ufficiali della scuola(in quanto NON DUPLICABILI) da cui è possibile rilevare le attività dichiarate.

Palmi, lì ………………………………….. FIRMA DEL DOCENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **CRITERI DELIBERATI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI** |
| **Area di Valutazione 1** | **Indicatori** | **Descrittori**  | **Barrare con X** | **Documentabilità** | **Riserv. A DS** |
| **1**) **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti.** | **1.1** Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi bisogni e dei diversi stili cognitivi degli allievi e di gestire agevolmente la classe | **.** Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio |  |  |  |
| . Ha realizzato attività di personalizzazione e di individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo |  |  |  |
| .Ha usato flessibilità nell’orario delle lezioni (classi/sez. aperte, ecc.) |  |  |  |
|  Ha organizzato attività laboratoriali, interdisciplinari, in collaborazione con colleghi |  |  |  |
| Tiene con autorevolezza la disciplina in classe, riesce a gestire conflitti e a promuovere un clima positivo nel gruppo |  |  |  |
| **1.2** Partecipazione attiva all’elaborazione/modifica del PTOF, PdM | Ha offerto la sua disponibilità al lavoro di elaborazione di PTOF e PdM, portando a termine con puntualità e precisione il lavoro |  |  |  |
| **1.3** Partecipazione attiva ad azioni di sistema e cura della propria formazione | .Ha partecipato con la classe a gare, progetti extracurr.,manifestaz. concl. diprog. extrac., concorsi didattici SUL TERRITORIO COMUNALE o FUORI DAL TERR. COMUNALE, con buoni risultati |  |  |  |
| Ha partecipato, nell’a.s.di riferimento, a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali:* Strutturati in più date
 |  |  |  |
| * Eventi formativi di 1 giorno ( giorn. di studio, convegni, seminari, ecc.)
 |  |
| Ha svolto, nell’a.s. di riferimento, all’interno della scuola, azioni di disseminazione dei contenuti appresi durante i corsi di aggiornamento e formazione frequentati |  |

|  |
| --- |
| **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI** |
| **Area di Valutazione 2** | **Indicatori** | **Descrittori**  | **Barrare con X** | **Documentabilità** | **Riserv. A DS** |
| **2) Risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, , nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche.** | **2.1** Risultati positivi, nelle prove strutturate comuni della/e disciplina/e,  | Gli alunni della classe hanno ottenuto:- Esiti inferiori alla media delle cl.parallele |  |  |  |
| - Esiti pari alla media delle cl.parallele |  |
| -Esiti superiori alla media delle cl.parallele |  |
| **2.2** Progresso del livello di valutazione finale degli alunni rispetto alla situazione di partenza | -Peggioramento |  |  |  |
| -Senza variazioni |  |
| -Miglioramento |  |
| **2.3** Utilizzo delle TIC e delle TD nella pratica didattica quotidiana, con gli alunni , per le proprie attività professionali e nei rapporti con la Presidenza e gli Uff. di segreteria | Usa quotidianamente la LIM |  |  |  |
| Realizza con la classe prodotti multimediali |  |
| Usa con gli alunni i laboratori informatico e linguistico\* |  |
| Utilizza piattaforme digitali |  |
| Realizza i materiali professionali con strumenti informatici |  |
| **2.4** Scambio di informazioni, esperienze e materiali didattici nella scuola. | Si impegna nella documentazione e diffusione di buone pratiche sia individualmente che in gruppi di lavoro |  |  |  |

\* Tale evidenza sarà valutata solo se l’uso dei laboratori sarà comprovato dalla effettiva registrazione del docente/classe sull’apposito Registro di uso

|  |
| --- |
| **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI** |
| **Area di Valutazione 3** | **Indicatori** | **Descrittori**  | **Barrare con x** | **Documentabilità** | **Riserv. A DS** |
| 3**)Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.** | **3.1** Disponibilità ad accompagnare gli alunni durante i viaggi di istruzione(di più giorni) | Ha fornito dichiarazione di disponibilità quale accompagnatore nei viaggi di istruzione |  |  |  |
| **3.2** Coordinamento e tutoraggio dei docenti di nuova nomina. | Assunzione di incarico |  |  |  |
| **3.3** Supporto organizzativo al Dirigente scolastico | Collaborazione con il DS |  |  |  |
| **3.4** Coordinatore di Plesso | Assunzione di incarico |  |  |
| **3.5**Funzione strumentale | Svolgimento di incarico con risultati positivi |  |  |
| **3.6** Animatore digitale  | Assunzione di incarico |  |  |
| **3.7** Membro NIV/PdM | Assunzione di incarico |  |  |
| **3.8** Coordinamento e referenza Commissioni di lavoro e gruppi | Assunzione di incarico |  |  |

Palmi, Lì ……………………. FIRMA DEL DOCENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_