Ministero dell'Istruzione

Istituto **C**omprensivo **S**tatale "San Francesco"

Via Concordato, 62 – 89015 PALMI RC

Tel. 0966 22993 e-mail RCIC861008@istruzione.it – Pec.RCIC861008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91021500805 – Codice Meccanografico RCIC861008

N. prot. 5322/I.1
Del 13/11/2020

All'Albo
Sede

Oggetto: Organizzazione lavoro degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Preso atto delle ultime disposizioni emanate dal D.P.C.M. del 03/11/2020, con particolare riferimento a quanto in esso espressamente previsto dall'articolo 3, comma 4 i) e dall'articolo 5, comma 3.

dispone

1. che il lavoro degli assistenti amministrativi di segreteria sia organizzato in modalità agile, secondo una quota percentuale che non sia inferiore a quanto previsto dall'art. 263, comma 1, del Decreto Legge n. 34/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 77/2020, ossia pari almeno al 50% del personale amministrativo, e comunque in percentuale compatibile con la qualità ed effettività del servizio erogato, facendo ricorso, ove necessario, anche ad un'eventuale differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita;
2. che il pubblico possa contattare gli uffici di segreteria solo a mezzo telefono o e-mail;
3. che, in caso di sospensione delle attività didattiche a seguito di provvedimenti delle autorità emanati sulla base dei dati epidemiologici, i collaboratori scolastici svolgano il loro lavoro in presenza per tutte le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza.

Tali disposizioni si applicano per tutto il periodo di efficacia delle disposizioni contenute nel suddetto D.P.C.M., ossia fino al 03/12/2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ferdinando Rotolo