

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA					
Area di Valutazione	Indicatori	Descrittori	Barrare con X	Documentabilità	Riserv. A DS
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTE	Assiduità di presenza	Assiduità di presenza 80% dei giorni (sul totale dei giorni di servizio nell'anno scolastico in valutazione, escluse le ferie)		Dato acquisito dal sistema informativo scolastico	
	Disponibilità a sostituire colleghi assenti.	Ha fornito dichiarazione di disponibilità		Incarico	
	Disponibilità ad effettuare attività anche non strettamente attinenti al profilo, anche oltre l'orario di servizio.	Ha fornito dichiarazione di disponibilità		Incarico; elencare attività svolte	
	Supporto operativo allo staff del Dirigente Scolastico	Assunzione di incarico		Incarico; elencare attività svolte	
	Supporto operativo al team per l'innovazione digitale	Assunzione di incarico		Incarico; elencare attività svolte	
	Flessibilità operativa e oraria	Ha fornito dichiarazione di disponibilità		Incarico; elencare attività svolte	
	Collaborazione nell'allestimento delle aule con banchi monoposto e segnaletica anti covid	Ha fornito dichiarazione di disponibilità		Incarico; elencare attività svolte	
	Situazioni emergenziali che richiedano impegni straordinari non retribuibili interamente con il FIS (es. cantieri negli edifici scolastici, traslochi, imbiancatura, adeguamento aule misure anti Covid ecc.)	Assunzione di incarico		Elencare attività svolte	
	Accuratezza nella pulizia e sanificazione degli spazi scolastici				

	Attività di formazione	Partecipazione documentata a corsi di formazione (webinar on line)		Attestati di partecipazione	
--	------------------------	--	--	-----------------------------	--

PALMI, LI

FIRMA DEL DIPENDENTE