



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

*Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO** il D.Lgs. n.59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTI** i DD.P.C.M. del 04.05.2019 n. 47 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; e n. 48 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTO** il Decreto-Legge n. 1 del 09.01.2020 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 pubblicato in G.U. 09/03/2020, n. 61;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02/09/2016;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.ne Prev. n. 1647;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL12085 del 10/08/2017\_ con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. AOOUGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL635 del 21.01.2020 con il quale è stata recepita la Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 16.01.2020 di approvazione del Piano di riorganizzazione e di razionalizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa della Regione Calabria a.s. 2020/2021;

Responsabile dell'istruttoria: Stefano Galiano

☎ 0961734438

✉ [stefano.galiano.kr@istruzione.it](mailto:stefano.galiano.kr@istruzione.it)

- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL2794 del 28/02/2020 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODRCAL3047 del 05.03.2020 con la quale sono state rese note le dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2020 dei Dirigenti scolastici della regione Calabria;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGPER14232 del 05.06.2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL7657 dell'11.06.2020 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2020, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate;
- INFORMATE** le OO.SS. -Area V- della dirigenza scolastica;
- TENUTO CONTO** altresì, dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- RITENUTO** necessario procedere agli affidamenti degli incarichi dirigenziali nell'ottica di garantire alle istituzioni scolastiche una gestione improntata alla continuità e stabilità amministrativa di medio/lungo periodo;
- ATTESO** che è stato predisposto, preliminarmente e prima dell'avvio delle operazioni, un apposito supporto operativo relativo agli elementi di comparazione da considerare per l'individuazione dei dirigenti in ogni fase delle operazioni;
- VISTO** il su citato supporto operativo elaborato secondo quanto premesso ed a cui si rinvia per relationem, nel quale sono state riportate, per ciascun dirigente scolastico che ha prodotto domanda di mutamento d'incarico, le informazioni contenute nelle rispettive istanze e riferite all'esperienza culturale e professionale, alle competenze maturate, nonché ad eventuali esigenze rappresentate;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica I.C. "SAN FRANCESCO" di PALMI (RC) risulta essere una delle sedi disponibili o resasi disponibile nel corso delle operazioni;
- RITENUTO** necessario procedere agli affidamenti degli incarichi dirigenziali nell'ottica di garantire alle istituzioni scolastiche una gestione improntata alla continuità e stabilità amministrativa di medio/lungo periodo;
- ESAMINATE** le istanze dei dirigenti scolastici con contratto in pendenza che rientrano nella fase delle operazioni previste al punto D della citata nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL7657 dell'11.06.2020 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2020, formulate in riferimento alla circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale sopra richiamata ed intese ad ottenere il mutamento di incarico in pendenza di contratto a decorrere dall'a.s. 2020/2021 indicando, tra le altre sedi, anche l'istituzione scolastica: I.C. "SAN FRANCESCO" di PALMI (RC);
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del dirigente scolastico da assegnare nella suddetta sede;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico ROTOLO Ferdinando è l'unico richiedente la succitata sede con contratto in pendenza che rientra nella fase delle operazioni previste al punto D della citata nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL7657 dell'11.06.2020 ;
- RITENUTO** che, per l'assenza di altri dirigenti scolastici con contratto in pendenza che rientrano nella fase delle operazioni previste al punto D e interessati alla medesima sede, non è stato necessario procedere alla comparazione che si sarebbe dovuta effettuare in applicazione dei sopra descritti criteri e mediante l'utilizzo del citato supporto;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed affidamento/integrazione d'incarico dirigenziale al dirigente scolastico ROTOLO Ferdinando registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 16/09/2019 foglio 106 rettificato e/o integrato con D.D.G. prot. n. AOODRCAL17139 del 08/10/2019 registrato dalla Corte dei Conti di Catanzaro in data 09/10/2019 al foglio n. 360 con scadenza il 31/08/2022;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL 9774 del 15.07.2020 così come rettificato e /o integrato in pari data con nota prot. AOODRCAL9776 e con D.D.G prot. n. AOODRCAL9877 del 17.07.2020 concernenti gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2020;

**CONSIDERATO** che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott./ssa ROTOLO Ferdinando nato/a a Messina (ME) il 21/10/1966 presso l'istituzione scolastica I.C. "SAN FRANCESCO" di PALMI (RC) a decorrere dal 1° settembre 2020;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

**VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico ROTOLO Ferdinando ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa ROTOLO Ferdinando, nato/a a Messina (ME), il 21/10/1966 è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. "SAN FRANCESCO" di PALMI (RC) a decorrere dal 1° settembre 2020.

### Art. 2 - Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo - contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;

- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

### **Art. 3 - Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

#### **3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

### **Art. 4 - Durata dell'incarico.**

L'incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2020 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

### **Art. 5 - Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

### **Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

### **Art. 7 - Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzionale Generale

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maria Rita Calvosa**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al /Alla Dott./ssa **ROTOLO** Ferdinando
- All'istituzione scolastica I.C. "SAN FRANCESCO" di **PALMI (RC)**
- Alla D.T.P. di **REGGIO CALABRIA**
- All'Ambito Territoriale di **REGGIO CALABRIA**
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - **SEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*[Firma illeggibile]*

IL DIRETTORE GENERALE

*[Firma illeggibile]*