



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "San Francesco"

Via Concordato, 62 – 89015 PALMI RC

Tel. 0966 22993 e-mail RCIC861008@istruzione.it – Pec.RCIC861008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91021500805 – Codice Meccanografico RCIC861008

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Al sito web (“Comunicati” di “Segreteria Digitale”)
Al registro elettronico (“Bacheca” di “Classe Viva”)

Oggetto: Richieste Di Assenze/Ferie/Permessi: Accesso Al Nuovo Servizio On Line

Si comunica che, a partire da lunedì 20 marzo 2023, le richieste di Assenze, Ferie e Permessi del personale in servizio - Docente e A.T.A. - potranno essere effettuate esclusivamente tramite la nuova applicazione “Richieste” della piattaforma on line Classe Viva di Spaggiari.

La nuova funzionalità è accessibile dal menù “APPLICAZIONI/Altre applicazioni Gruppo Spaggiari” > “Isoft” > “RICHIESTE/Richieste assenze, permessi e ferie”.

Il nuovo sistema consentirà di effettuare le proprie richieste on-line, di visualizzarne lo stato nelle diverse fasi di gestione/lavorazione (da parte dell'Ufficio Personale), di visionarne l'esito una volta che le stesse saranno state autorizzate o rifiutate (da parte del Dirigente Scolastico).

Si precisa che le richieste saranno processate interamente online, in quanto il sistema è completamente integrato con i nuovi software gestionali di segreteria e con la base dati anagrafica del personale.

A tal fine di consentire a questa amministrazione di elaborare tempestivamente le richieste ed evitare disguidi, si consiglia di:

1. consultare la sezione "Videotutorial e Faq" di Classe Viva, prima di compilare una richiesta ed in caso di dubbi;
2. compilare correttamente i moduli, inserendo in tutti i campi i dati richiesti;
3. nell'apposito campo, assicurarsi di selezionare il modulo corrispondente al ‘Tipo assenza’ che si intende richiedere (ad ogni modello è associato uno specifico codice: in caso di necessità, contattare l'Ufficio Personale per informazioni).

Si ricorda che le richieste (escluse quelle per malattia) dovranno essere inoltrate con congruo anticipo (minimo 3 giorni) al fine di consentire alla scuola di adottare le opportune misure organizzative per fronteggiare l'assenza del dipendente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ferdinando Rotolo

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. n.39/1993